

**COMUNE DI FABBRICA CURONE**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**  
**15054 – Fraz. Garadassi n. 7**

**BANDO DI GARA**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**  
**PERIODO 01.01.2009 – 31.12.2013**

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29/09/2008 e della determinazione del responsabile del servizio economico-finanziario n. 10 del 24/10/2008 si informa che questo Comune bandisce una gara ai sensi del D. Lgs 163/2006 per appalti e servizi sotto soglia, mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio tesoreria comunale.

**1. ENTE APPALTANTE:** Comune di Fabbrica Curone – Fraz. Garadassi n. 7 – Codice fiscale 85000850066 e partita IVA 01077200069 - Telefono 0131 782131 – Fax 0131 782203 sito: [www.comune.fabbricacurone.it](http://www.comune.fabbricacurone.it)

**2. LUOGO OGGETTO E IMPORTO DELLE PRESTAZIONI:**

**a) luogo delle prestazioni:** Comune di Fabbrica Curone (AL)

**b) oggetto, descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento:**

Categoria di servizi n. 6 b) allegato II A D.lgs. 163/2006). Servizio di Tesoreria del Comune da svolgersi secondo le modalità previste dal Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), lo schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n 15 del 29/09/2008 e le modalità contenute nel presente bando.

Tutto il servizio rientra in una prestazione principale.

**c) importo:** il servizio di tesoreria è gratuito.

**3. DURATA E LIMITI DELL’APPALTO:** cinque anni con decorrenza dal 1° gennaio 2009 al 31 dicembre 2013, eventualmente rinnovabile ai sensi di legge. Nell’eventualità che risultasse aggiudicatario del Servizio in oggetto un soggetto giuridico diverso dall’attuale Tesoreria incaricata, l’aggiudicatario medesimo dovrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia e senza pregiudizio all’attività di incasso e pagamento.

**4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati ai sensi dell’art. 208 del Dlgs. 267/2000 e dell’art. 10 del D.Lgs n.385/1993.

Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall’art. 38 del D. Lgs 163/2006 e che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13.03.1999 n. 68 e s.m.i.

E’ ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. 163/2006, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara. Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o

consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. L'impresa mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del servizio di Tesoreria, così come prescritto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

**5. PROCEDURA CRITERI E AGGIUDICAZIONE:** il servizio sarà affidato a seguito di procedura aperta, in seduta pubblica, da aggiudicarsi utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 55 e 83 del D.Lgs. 163/2006, con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore di cui allegato B del D.P.R. 554/99 e s.m.i., sulla base dei seguenti elementi:

**A) ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO MAX PUNTI 60**

**A 1) TASSO ATTIVO** applicato sulle giacenze di Cassa con parametrizzazione all'EURIBOR 3 mesi  
**max p.20**

**A 2) TASSO PASSIVO** applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria con parametrizzazione all'EURIBOR 3 mesi  
**max p.22**

**A 3) SPESE VIVE DI GESTIONE** e di tenuta dei conti fruttiferi (con esclusione dell'imposta di bollo)  
**max p. 8**

**A 4) COSTO DEL BONIFICO AL BENEFICIARIO**  
**max p. 5**

**A 5) COMMISSIONI** per custodia, amministrazione, compravendita titoli sia di proprietà che di terzi  
**max p.5**

**B) ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO MAX PUNTI 20**

**B 1) INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO:** Gestione del collegamento informatico tra servizio finanziario dell'Ente e Tesoriere, già attivato, al fine di consentire l'interscambio di dati e documentazione relativa alla gestione del servizio con spesa a totale carico dell'Istituto Bancario.  
**max p. 10**

**B 2) NUMERO DI ENTI PUBBLICI NELL'AMBITO PROVINCIALE** per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria  
**max p. 10**

**C) ALTRI ELEMENTI MAX PUNTI 20**

**C 1) CORRESPONSIONE ALL'ENTE** di contributo annuo o sponsorizzazione da destinare ad attività culturali, ricreative, sportive  
**max p.12**

**C 2) SERVIZI AGGIUNTIVI DI RISCOSSIONE:** possesso di procedure informatiche che permettano di gestire direttamente la riscossione ordinaria delle entrate comunali)  
**max p. 2**

**C 3) ALTRI ELEMENTI:** Istituto di Credito che ha già aperto un'agenzia o una filiale sul territorio Comunale, ovvero che si impegna ad aprirla nel periodo di vigenza della convenzione  
**max p. 6**

Gli elementi di valutazione come sopra indicati, saranno riportati nello schema di offerta allegato al presente bando.

Alla valutazione delle offerte provvederà apposita Commissione di gara la quale, considerati gli elementi di valutazione sopra elencati, attribuirà a ciascuna offerta il relativo punteggio applicando il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato B del D.P.R. 554/99. Risulterà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di valutazione.

In caso di parità di punteggio si procederà richiedendo un'offerta migliorativa ai soggetti che risultano a pari merito.

L'Ente provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario.

**6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico al seguente indirizzo: **Comune di Fabbrica Curone – Fraz. Garadassi n. 7 – 15054 Fabbrica Curone - entro le ore 12,00 del giorno 01 Dicembre 2008 - TERMINE PERENTORIO (non fa fede il timbro postale)**

Il plico dovrà essere debitamente sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno della denominazione dell'offerente mittente e la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI FABBRICA CURONE PERIODO 01.01.2009-31.12.2013”.

Il plico dovrà contenere due buste:

**BUSTA n° 1** con l'indicazione “**DOCUMENTAZIONE**” contenente:

- l'istanza di partecipazione alla gara, in bollo da €14,62, come da **ALLEGATO A** e contenente la dichiarazione sostitutiva unica, sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante e/o da altra persona delegata, la cui procura dovrà essere allegata, come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000, dalla quale risultino:
  - a) i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'offerente;
  - b) che l'offerente è abilitato a svolgere il servizio di Tesoreria a norma dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e normativa collegata;
  - c) di essere iscritto alla C.C.I.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere, codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza;
  - d) di non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altro ente, società, istituto, il servizio in oggetto;
  - e) che non partecipano alla medesima gara concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.;
  - f) che nessuna offerta partecipante alla medesima gara, ad eccezione della propria, può essere imputata allo stesso centro decisionale ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. 163/2006;
  - g) di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006;
  - h) che l'impresa concorrente e i suoi legali rappresentanti non si trovano nelle condizioni di incapacità a contrattare ai sensi dell'art. 32 ter e quater del codice penale;
  - i) la non sussistenza a carico dell'impresa concorrente e dei suoi legali rappresentanti di misure di prevenzione di cui alla legge 575/65 e s.m.i. (disposizioni antimafia);

- j) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando, nonché nello schema di convenzione;
- k) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge 12/03/1999 n. 68;
- l) di applicare a tutti i dipendenti le norme previste dal CCNL di riferimento impegnandosi ad esibire ex art. 2 Legge n. 266/2002 certificazione relativa alla regolarità contributiva.

**BUSTA n° 2** con l'indicazione “**OFFERTA**” contenente:

L'offerta, redatta in lingua italiana ed articolata rispetto ai vari elementi di valutazione di cui alle lettere A-B-C dell'art. 5 del presente bando, come da modello **ALLEGATO B** articolata ed espressa ove è richiesta indicazione numerica, in cifre e lettere, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, comprovati da procura, in carta libera.

**7. DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE BUSTE:** la procedura aperta verrà esperita in data **05 Dicembre 2008 alle ore 11,00** presso la sede del Palazzo Comunale di Fabbrica Curone in Fraz. Garadassi n. 7.

**8. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:** è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio di tesoreria in oggetto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

**9. CONTRATTO:** la presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, contenente le clausole della convenzione e del bando e delle risultanze di gara. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini stabiliti dal Comune e resterà vincolato all'offerta formulata. Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

**10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i si comunica che il responsabile del procedimento è il geom. Giacobone Gaetano.

**11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** in ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di Fabbrica Curone esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

**ALLEGATI AL BANDO:** allegato A, allegato B e schema di convenzione.

Fabbrica Curone, 14/11/2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Franco Sala)